



Das Dezernat Finanzen der Universität Osnabrück sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Reisekostenabrechnung

(Entgeltgruppe 9a TV-L, 50%)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung und Beratung der Antragsteller*innen bei der Beantragung und Abrechnung von Dienst- und Fortbildungsreisen
- Abrechnung der Reisekosten nach dem Niedersächsischen Reisekostenrecht

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungslehrgang I, Fachangestellte*r für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Büromanagement (sofern die Ausbildung bei einer/einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber*in absolviert wurde)
- Gute Kenntnisse an Office-Produkten (Microsoft-Office, Excel)
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

IDEALERWEISE VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Kenntnisse und Berufserfahrungen im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit der Software SAP R/3 bzw. S/4HANA
- Eine ausgeprägte Team- und Serviceorientierung
- Eine hohe Leistungsbereitschaft
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Die Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Vergütung gemäß TV-L
- Zusätzliche Altersversorgung durch die VBL
- Persönliche und fachliche Weiterbildung
- Eine intensive Einarbeitung in der Startphase
- Flexible Arbeitszeiten und das Angebot zur Mobilen Arbeit

Als familiengerechte Hochschule setzt sich die Universität Osnabrück für die Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie ein.

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in schriftlicher oder elektronischer Form. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **23.03.2025** an die Universität Osnabrück, Frau Jutta Reisige, Finanzdezernat, 49069 Osnabrück, die Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung steht (Telefon 0541/969-4613, E-Mail Dezernat3@uni-osnabrueck.de).