



ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Sekretariat / Patientenanmeldung

unbefristet in **Vollzeit** (min 30 Std / Woche) zu besetzen

Wir sind ein modern ausgestattetes Strahlentherapiezentrum an den Standorten St. Agnes-Hospital Bocholt (Kreis Borken) und Wilhelm-Anton-Hospital Goch (Kreis Kleve, Niederrhein).

Die Position in Bocholt ist geeignet für Angehörige von Gesundheitsberufen (Medizinische Fachangestellte; Pflegeberufe) als auch für Angehörige kaufmännischer und Verwaltungsberufe mit Interesse am Büromanagement im Gesundheitswesen.

Sie bringen Kommunikations- und Teamfähigkeit mit. Sie haben Interesse an EDV-basiertem Patienten- und Leistungsmanagement.

Die Gemeinschaftspraxis bietet ein offenes und kommunikatives Betriebsklima, ein flexibles Arbeitszeitmodell sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Ihre Einarbeitung und Fortbildungen werden aktiv unterstützt.

Wenn Sie interessiert sind, senden Sie bitte **Ihre Bewerbungsunterlagen** (gerne per E-Mail oder postalisch) an:

Gemeinschaftspraxis für Strahlentherapie

Kontakt: Barloer Weg 125, 46397 Bocholt.

E-Mail: zentrum@strahlentherapie-bocholt.de.

Weitere Informationen unter **www.strahlentherapie-bocholt.de** oder telefonisch **02871 246540** (Ansprechpartner Frau Fisser).